



Положения – СТО – 25 – 2010

**НП «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных
и монтажных организаций
«Стройкорпорация»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об исполнительном директоре
Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение
строительных и монтажных организаций
«Стройкорпорация»**

Первая редакция

г. Королев

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение
строительных и монтажных
организаций «Стройкорпорация»
«20 октября 2010г., протокол № 11**

**Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение
строительных и монтажных организаций
«Стройкорпорация»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об исполнительном директоре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, полномочия, должностные обязанности, права и ответственность Исполнительного директора, в дальнейшем именуемого «Исполнительный директор», Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация», в дальнейшем именуемого «Партнерство».
- 1.2. Исполнительный директор является сотрудником Партнерства и возглавляет на принципе единоначалия Исполнительную дирекцию Партнерства.
- 1.3. Исполнительный директор по своему должностному статусу является вице-президентом Партнерства.
- 1.4. Исполнительный директор осуществляет свои полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации, решения высшего коллегиального органа управления Партнерства, настоящего положения и иных нормативных документов Партнерства.
- 1.5. Отношения между Партнерством и Исполнительным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.6. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию и Президенту Партнерства.
- 1.7. К компетенции Исполнительного директора относится решение любых вопросов хозяйственной и иной деятельности Партнерства, в соответствии с его должностными обязанностями, в том числе:

Исполнительный директор по доверенности действует от имени Партнерства, представляет его интересы перед третьими лицами, совершает сделки от имени Партнерства, открывает счета в банках, издает приказы, обязательные для исполнения работниками Партнерства.

1.8. Решения Исполнительного директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение относится к компетенции Общего собрания членов Партнерства.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Исполнительный директор является должностным лицом Партнерства и назначается на должность на срок, определенный в трудовом договоре.

2.2. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, который от лица Партнерства заключает с Исполнительным директором единоличный исполнительный орган Партнерства – Президент.

2.3. Изменение и дополнение условий трудового договора, а так же его расторжение осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Исполнительный директор должен соблюдать интересы Партнерства прежде всего в отношении целей его деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Партнерства.

3.2. Исполнительный директор обязан не допускать ситуации, при которой личная заинтересованность (материальная или иная) сотрудников Партнерства влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между личной заинтересованностью и законными интересами Партнерства либо угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Партнерства и/или его членам.

3.4. Исполнительный директор выполняет следующие должностные обязанности:

3.4.1. Осуществляет руководство деятельностью исполнительной дирекции Партнерства, заключает соглашения и договора в пределах полномочий, определяемых выданной ему доверенностью;

- 3.4.2. Участвует в разработке проекта бюджета Партнерства;
- 3.4.3. Обеспечивает выполнение плана мероприятий Партнерства и бюджета Партнерства;
- 3.4.4. Организует, в соответствии с законодательством, учет и отчетность, ведение документооборота, архивное хранение документов, порядок хранения и оборота имущества и материальных ценностей Партнерства;
- 3.4.5. По согласованию с Президентом Партнерства открывает расчетные, валютные и другие счета в банках и иных кредитных организациях;
- 3.4.6. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками исполнительной дирекции;
- 3.4.7. Организует четкую и эффективную работу подразделений, служб и сотрудников исполнительной дирекции Партнерства;
- 3.4.8. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Совета, других органов управления Партнерства в соответствии с их компетенцией;
- 3.4.9. Обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Партнерства;
- 3.4.10. Непосредственно участвует в работе органов управления Партнерства в соответствии со своими должностными обязанностями;
- 3.4.11. Осуществляет взаимодействие между членами Партнерства, принимает меры к разрешению конфликтов между членами Партнерства;
- 3.4.12. Принимает участие в составлении должностных инструкций, разработке штатного расписания, структуры Партнерства, нормативных документов, регламентирующих условия труда и распределение обязанностей работников исполнительной дирекции Партнерства;
- 3.4.13. Проводит подбор сотрудников на работу в соответствии с утвержденным штатным расписанием и представляет Президенту кандидатов для назначения на должности, по согласованию с Президентом готовит приказы об увольнении работников исполнительной дирекции Партнерства, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 3.4.14. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм работниками исполнительной дирекции Партнерства;
- 3.4.15. Обеспечивает делопроизводство и организацию работы органов управления Партнерства;
- 3.4.16. Обеспечивает сбор вступительных, членских взносов и прочих взносов, определенных Уставом Партнерства;
- 3.4.17. Принимает участие в разработке политики Партнерства, проектов документов;
- 3.4.18. Разрабатывает и реализует предложения по осуществлению PR мероприятий Партнерства и взаимодействию со средствами массовой информации по согласованию с Президентом;
- 3.4.19. Принимает участие в разработке проектов повестки дня заседаний Совета и Общего собрания Партнерства;
- 3.4.20. Осуществляет иные функции по решению и поручению Президента, Совета в соответствии с нормативными документами Партнерства.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. Исполнительный директор имеет право:

- 4.1.1. Участвовать во всех совещаниях, проводимых Президентом Партнерства, заседаниях Совета и общих собраниях Партнерства;
- 4.1.2. Назначать своим приказом исполняющего обязанности Исполнительного директора на время своего отсутствия на срок более двух дней в связи со служебной командировкой, отпуском или болезнью с указанием перечня полномочий назначаемого сотрудника, по согласованию с Президентом;
- 4.1.3. Премировать сотрудников исполнительный дирекции по результатам работы в соответствии с правилами и нормами Партнерства;
- 4.1.4. Выходить с предложениями в органы управления Партнерства по совершенствованию работы исполнительный дирекции и Партнерства в целом.

4.2. Исполнительный директор не вправе:

- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в сфере строительства;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере строительства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- являться членом органов управления членов Партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Исполнительный директор несет ответственность перед Президентом и Общим собранием Партнерства за:

- качество и результаты работы исполнительный дирекции Партнерства,
- организацию и достоверность учета и контроля в Партнерстве;
- последствия принятых им единолично решений, выходящих за пределы его полномочий;
- разглашение ставших ему известными сведений, относящихся к конфиденциальной информации или к коммерческой тайне Партнерства и членов Партнерства.

6. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения.
- 6.2. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции Положения.
- 6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение общим собранием членов Партнерства



Проектно-проектировочное количество пронумеровано 7 листов

И. МУКН

ПРЕЗИДЕНТ
СТРОИТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ

ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ
ОБЩЕСТВЕННО-ПРАВОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ПРЕДПРИЯТИЙ
С/О

ИНН 50/0000000000
ОГРН 10551000005601